

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 комбинированного вида»
(МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида»)

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 31.08.2020г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад №10
комбинированного вида»
от 31.08.2020г. № 57

Положение
о материальном стимулировании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее – МДОУ) разработано в соответствии с

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности, государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников утвержденных письмом Минобрнауки России (утв. Министерством образования и науки РФ 18 июня 2013 г.);
- Постановлением администрации Лужского муниципального района «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности» от 29 июня 2020 г. № 2074.

1.2. Положение о материальном стимулировании работников МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников МДОУ в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышения трудовой и исполнительской дисциплины.

1.3. Положение распространяется на работников детского сада, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.

1.4. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение поставленных перед коллективом задач, для обеспечения социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи, по стимулированию материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении эффективности и качества трудовой деятельности путем установления стимулирующих выплат.

1.5. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом заведующего детского сада. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Все виды материального стимулирования осуществляются из общего фонда оплаты труда при наличии денежных средств.

1.7. Приказом заведующего по согласованию с Общим собранием работников утверждается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия), которая формируется из педагогических работников, представителей администрации.

1.8. Размеры различных видов материального стимулирования Комиссией устанавливаются на основании настоящего Положения в пределах месячного фонда оплаты труда и утверждаются заведующим детского сада.

1.9. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты могут устанавливаться по решению Комиссии и по истечению первого отчетного периода их работы в МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида».

2. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

В целях материального стимулирования работников в детском саду применяются следующие виды стимулирующих выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) стимулирующая надбавка по итогам работы;
- в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- г) профессиональная стимулирующая надбавка;
- д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

3. Премииальные выплаты по итогам работы

3.1. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются:

- а) заместителям руководителя – по итогам работы учреждения в рамках своей компетенции;
- б) работникам учреждения – по итогам работы учреждения и (или) по итогам работы конкретного работника.

3.2. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются единовременно с периодичностью подведения итогов работы работника – ежемесячно.

3.3. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности работников и критериев оценки деятельности работников (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).

3.4. Перечень КПЭ и критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности работника.

3.5. КПЭ, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, соответствуют следующим требованиям:

а) объективность – система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизацию рисков намеренного искажения отчетных данных со стороны учреждения, работника соответственно;

б) управляемость – достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, работника, внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность – формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности учреждения, работника соответственно;

г) отсутствие негативных внешних эффектов – установление КПЭ не ведет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности учреждения, работника соответственно;

д) экономичность – издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

3.6. Задачами проведения оценки результативности и эффективности деятельности работников образовательного учреждения являются:

- проведение системной самооценки работников образовательного учреждения собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда работников;

– усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества деятельности, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

3.7. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц, определяемый следующим способом:

для педагогических работников на основе балльной оценки деятельности (*Приложение 1*);

- для заместителей заведующего, заведующего хозяйством и непедагогических работников (учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) на основе балльной оценки деятельности (*Приложение 3*).

3.8. Размер премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается в разрезе должностей работников.

3.9. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени.

3.10. Оценочный лист (в электронном или в бумажном виде) заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

3.11. Комиссия проводит объективную внешнюю оценку результативности профессиональной деятельности каждого работника. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у заведующего детского сада.

3.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

– работники до 22 числа (каждого месяца) заполняют оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности (в электронном или в бумажном виде), передают заместителю заведующего, непосредственно курирующего его работу, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность (при заполнении оценочного листа в электронном виде, подтверждающие документы прикрепляются в виде отсканированных копий);

– до 23 числа (каждого месяца) проводится заседание Комиссии;

– секретарь Комиссии заполняет оценочные листы, которые подписываются председателем Комиссии и предоставляются для ознакомления под роспись каждому работнику. Сводный протокол подписывается всеми членами Комиссии;

– до 25 числа (каждого месяца) работник может обратиться в комиссию по урегулированию споров с письменной апелляцией на решение Комиссии;

– Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии по урегулированию споров).

– до 27 числа (каждого месяца) итоговый Протокол заседания Комиссии по материальному стимулированию передается руководителю ДОО. Руководитель ДОО на основании Протокола издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности за отчетный период.

3.14. Для определения размера премиальных выплат по итогам работы педагогических работников МДОО «Детский сад №10 комбинированного вида» Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период.

3.15. При определении персонального размера выплаты работника по итогам отчетного периода:

– определяется объем средств стимулирующего фонда для распределения (подтверждается служебной запиской экономиста МКУ «Лужский ЦБУК»);

– стимулирующий фонд делится на сумму баллов по всем работникам (определяется денежная сумма, приходящаяся на 1 балл);

– выплата в денежном выражении отдельного работника определяется умножением количества баллов на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

3.20. Работникам, получившим дисциплинарное взыскание, выплаты за месяц, в котором получено взыскание, по решению Комиссии уменьшаются или не начисляются.

4. Стимулирующая надбавка по итогам работы;

4.1. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается педагогическим работникам на основе балльной оценки деятельности один раз в квартал (*Приложение 2*).

4.2. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и критериев оценки деятельности с учётом фактически отработанного времени.

4.3. Оценка критериев деятельности, применяемых для определения размера стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется Комиссией на основании справки заместителя заведующего.

4.5. Результаты оценки деятельности работника, в соответствии со справкой заместителя заведующего, доводятся до сведения работников.

4.6. Работник может обратиться в комиссию по урегулированию споров с письменной апелляцией на решение Комиссии.

5. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ

5.1. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ (далее – Премияльные выплаты) работникам учреждения устанавливаются приказом заведующего.

5.2. Приказ заведующего доводится до сведения сотрудников в части, их касающейся.

5.3. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться единовременно или на определённый период (месяц, квартал, полугодие, учебный год) пропорционально фактически отработанному времени.

5.4. Перечень и размеры премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ представлен в *Приложении 4*.

5.5. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ могут быть отменены или изменены в размере приказом заведующего до истечения действия приказа об их установлении на основании документов, аргументирующих отмену или изменение размера премиальных выплат, представленных должностными лицами, осуществляющими контроль данного вида работ.

5.6. Основаниями для полного или частичного снятия премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ могут быть следующие случаи:

- отказ работника от выполнения особо важных (срочных) работ на основании личного заявления;
- невыполнение работ, за которые установлены премиальные выплаты;
- несвоевременное или некачественное выполнение работ, за которые установлены премиальные выплаты;
- нарушение Устава детского сада;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение сроков выполнения работ, установленных органами управления образованием и (или) планом работы образовательного учреждения.

6. Профессиональная стимулирующая надбавка

6.1. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу), выплатам по ставке заработной платы либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

6.2. Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

6.3. Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается Комиссией с учетом мнения общего собрания работников сроком на один год единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

6.4. Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

7. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям).

7.1. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

7.2. Размер премиальных выплат к значимым датам (событиям) определяется с учетом профессиональных достижений работников.

7.3. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям) начисляются в абсолютном размере.

7.4. Премияльная выплата к значимым датам (событиям) выплачивается единовременно.

7.5. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям) работникам учреждения зависят от финансового состояния образовательного учреждения (наличие экономии фонда заработной платы) и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

8. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат

8.1. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работникам могут быть обусловлены следующими нарушениями:

- нарушение статей Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида»;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (несвоевременное или недобросовестное выполнение приказов, распоряжений нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и т.п.);
- при наложении дисциплинарного взыскания.

8.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии.

8.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия выплат на основании приказа по МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида», работник должен быть предупрежден не менее чем за 2 недели до осуществления выплат.

9. Материальная помощь

9.1. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника, при предоставлении копии документа, являющегося основанием для материальной помощи.

9.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Комиссией с учетом предложений заведующего и (или) заместителя заведующего.

9.3. На основании решения Комиссии издается приказ заведующим детского сада о назначении материальной помощи работнику.

КРИТЕРИИ
 для расчета премиальных выплат (ежемесячных)
 педагогических работников

Должность	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Показатели	Максимальное количество баллов
воспитатель	1.Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий	Использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе (с учетом качества)	1- 3 баллов
		2.Эффективная организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность педагога
		Сохранность контингента, отсутствие (снижение) пропусков воспитанников	1-3 баллов
		Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ОУ	1 балл
	3.Эффективная работа по здоровьесбережению воспитанников	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Отсутствие травматизма	1 балл
	4.Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях.	Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов, участие в создании музея, изготовление атрибутов.	0.1 -2 балла
		Эстетическое оформление групп.	0.5 -1 балл
		5.Систематическое участие в организации	Помощь и активное участие в

и проведении мероприятий (выходящее за рамки должностных обязанностей)	мероприятиях ДОУ развлечения, праздники	
	конкурсы	1 место -1 балл 2 место – 0.75 балла 3 место -0.5 балла Участие – 0.25 балла
	личное исполнение ролей	в рабочее время- 0.5 балла в нерабочее время- 1 балл
	изготовление декораций, пошив костюмов).	0.2 – 2 балла
	Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы	1 -2 балла
	Работа в творческих группах Участие в метод. объединениях, тематических семинарах, конференциях, вебинарах (в нерабочее время)	0.2 -2 балла
	Комиссии	0.5 -2балла
	Работа по благоустройству участка	0,5-3 балла
		Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов на региональном, районном, на ДОУ уровне
6.Распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания	Организация клубов, мастер-классов, акций, неформальных родительских собраний, семинаров-практикумов, повышение информационной открытости учреждения (оформление стендов, отзывов на интернет ресурсах)	0.5- 3 баллов

			Итого: 31 (max)
Учитель - логопед	1.Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий	Использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе (с учетом качества)	1-3 балла
	2.Эффективная организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность педагога	1 балл
		Сохранность контингента, отсутствие (снижение) пропусков воспитанников	1 балл
		Консультационные пункты	1-5 балла (0.25-1 реб.)
		Эффективное взаимодействие с родителями в целях повышения их педагогической компетентности	1 балл
	3.Эффективная работа по здоровьесбережению воспитанников	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Отсутствие травматизма.	1 балл
	4.Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях.	Изготовление и обновление игрового и учебного пособий, наглядного и раздаточного материалов.	1 -2 балла
	5.Систематическое участие в организации и проведении мероприятий (выходящее за рамки должностных обязанностей)	Помощь и активное участие в мероприятиях ОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.-личное исполнение ролей	0.5 -3 баллов
		Дополнительная работа с детьми, испытывающие трудности в обучении» (вне основных занятий)	1-2 балла

		Работа в творческих группах Участие в метод.объединениях, тематических семинарах, конференциях, вебинарах (в нерабочее время)	0.2 -2 балла
		комиссии	0.5 – 2 балла
		Работа по благоустройству участка	0.5-3 балла
		Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов.	Муниципальный уровень -2 балла На уровне ДОУ – 1 балл
	6.Распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания	Организация клубов, мастер-классов, ,акций, неформальных родительских собраний, семинаров-практикумов, повышение информационной открытости учреждения (оформление стендов, отзывов на интернет ресурсах)	0.5- 3 баллов
			Итого: 26 (max)
Музыкальный руководитель	1.Качественные показатели результативности образовательно-воспитательной деятельности	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям	1-3 балла
	2.Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий	Использование и реализация проектных технологий в образовательном процессе на уровне ДОУ	1-3 балла
	3.Взаимодействие с семьей и социумом Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Привлечение к участию воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, проектах, в сотрудничестве с общественными	Факт-1 -2 балла

	организациями, другими учреждениями социума и культуры Взаимодействие со школой по вопросам преемственности.	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность педагога	Факт -1 балл
	Отсутствие травматизма	1 балл
	Сохранность контингента воспитанников	1-3 балла
4.Качественная организация образовательной инфраструктуры	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, наличие и обновление наглядных и дидактических пособий и т.д.)	Факт- 0.1- 1 балл
5.Участие в организации и проведении мероприятий, выходящие за рамки должностных обязанностей	Эффективная организация предметно- развивающей среды в дошкольном отделении, ее пополнение - изготовление атрибутов, - декораций; - пошив костюмов;	Факт-0.1-2 балла
	- проведения мероприятий вне годового план ДОУ систематическое участие в ролях	Факт 0.5 -3балла
	Участие в метод. объединениях, тематических семинарах ,конференциях, вебинарах (в нерабочие время);	Факт 0.2-2балла
	комиссии	0.5- 2 балла
	Работа по	Факт 0.5-3 балла

		благоустройству участка ДОУ, участие в субботниках, косметическом ремонте	
		Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы	1-2 балла
	6.Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов на уровне ДОУ	1балл
			Итого: 28 (max)
Педагог - психолог	1.Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий	Использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе (с учетом качества)	1-3 балла
	2.Эффективная организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность педагога	1 балл
		Сохранность контингента, отсутствие	1-2 балла
		Консультационные пункты	1-5 балла (0.25-1 реб.)
		Эффективное взаимодействие с родителями в целях по повышению их педагогической компетентности	1 балл
	3.Эффективная работа по здоровьесбережению воспитанников	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Отсутствие травматизма.	Факт-1 балл
	4.Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях.	Изготовление и обновление игрового и учебного пособий, наглядного и раздаточного материалов.	Факт-1 -2 балла

	5. Систематическое участие в организации и проведении мероприятий (выходящее за рамки должностных обязанностей)	Помощь и активное участие в мероприятиях ОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.- личное исполнение ролей	Факт-0.5 -3 баллов
		Дополнительная работа с детьми, испытывающие трудности в обучении» (вне основных занятий)	Факт 1-2 балла
		Работа в творческих группах Участие в метод. объединениях, тематических семинарах, конференциях, вебинарах (в нерабочее время)	Факт-0.2 -2 балла
		комиссии	0.5 – 2 балла
		Работа по благоустройству участка	Факт-0.5-3 балла
	6. Распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания	Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов.	Муниципальный уровень -2 балла На уровне ДОУ – 1 балл
		Организация клубов, мастер-классов, акций, неформальных родительских собраний, семинаров-практикумов, повышение информационной открытости учреждения (оформление стендов, отзывов на интернет ресурсах)	0.5- 3 баллов
		Итого: 26 (max)	
Инструктор по физической культуре	1. Эффективность деятельности по здоровьесбережению и обеспечению безопасности жизнедеятельности	Отсутствие травматизма во время проведения занятий и мероприятий и эффективное использование здоровьесберегающих	1 балл

		и современных технологий в ОП.	
		сохранность контингента воспитанников	1-3 балла
2.Образовательная деятельность		Создание условий для овладения воспитанниками ООП (Развивающая предметно–пространственная среда); (папки, стенды)	1-2 балл
		Использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе (с учетом качества)	1- 3 балл
		Участие воспитанников в спортивных соревнованиях, праздниках и прочих мероприятиях	регион.ур-2 балла Муниц. ур. -1,5 балла
3.Качественная организация работы с родителями (законными представителями)		Участие воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, проектах, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями.	1 балл
		Отсутствие жалоб	1 балл
		Вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность, организация совместных мероприятий.	Факт-1 балл
4.Результативность презентации собственной педагогической деятельности		Результативное распространение и обобщение педагогического опыта Проведение	Муниципальный уровень- 2 балла На уровне ДОУ -1 балл

		открытых занятий, мероприятий, мастер-классов.	
	5.Методическая деятельность	Работа в творческих группах Участие в мет.объединениях, тематических семинарах, конференциях, вебинарах (в нерабочее время)	0.2-2 балл
		комиссии на уровне ДОУ	0,5-2 балла
	6.Систематическое участие в организации и проведении мероприятий (выходящее за рамки должностных обязанностей)	Помощь и активное участие в мероприятиях ОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.- личное исполнение ролей.. изготовление декораций, пошив костюмов)	0.5 -3 баллов
		Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы. Руководство кружковой работой (при наличии программы)	1-2 балла
		Работа по благоустройству участка, участие в субботниках, косметическом ремонте.	0.5-3 балла
			Итого: 28 (max)

КРИТЕРИИ
для расчета премиальных выплат (1 раз в квартал)
педагогических работников

Должность	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Показатели	Максимальное количество баллов
Воспитатель	Показатели качества обучения	Контроль внутри ДОУ (систематический, операционный, тематический) без замечаний	Факт 1 балл
		Использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе в федеральных, региональных и муниципальных проектах	Факт 1-3 балла
	Уровень и статус участия в профессиональных педагогических конкурсах	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера в профессиональных очных конкурсах соответствующих уровней.	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл
	Уровень достижений воспитанников	Результативное участие воспитанников в конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях Учитываются только очные мероприятия	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Участие – 0,5 балла
			Итого: 14 (max)
Учитель - логопед	Показатели качества обучения	Использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном	Факт-1- 3 балла

		процессе федеральных, региональных и муниципальных проектов	
	Уровень и статус участия в профессиональных педагогических конкурсах	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера в профессиональных очных конкурсах соответствующих уровней. (ЛОИРО и КО и ПО)	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл
	Уровень достижений воспитанников	Результативное участие воспитанников в конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях Учитываются только очные мероприятия	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Участие – 0,5 балла
			Итого: 13 (max)
Музыкальный руководитель	Показатели качества обучения	Использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе федеральных, региональных и муниципальных проектов	Факт-1- 3 балла
	Уровень и статус участия в профессиональных педагогических конкурсах	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера в профессиональных очных конкурсах соответствующих уровней. (ЛОИРО и КО и ПО)	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл
	Уровень достижений воспитанников	Результативное участие воспитанников в конкурсах, смотрах,	Региональный уровень: Победитель – 5баллов

		выставках, соревнованиях Учитываются только очные мероприятия	Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Участие – 0,5 балла
			Итого: 13 (max)
Педагог- психолог	Показатели качества обучения	Использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе федеральных, региональных и муниципальных проектов	Факт-1- 3 балла
	Уровень и статус участия в профессиональных педагогических конкурсах	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера в профессиональных очных конкурсах соответствующих уровней. (ЛОИРО и КО и ПО)	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл
	Уровень достижений воспитанников	Результативное участие воспитанников в конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях Учитываются только очные мероприятия	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Участие – 0,5 балла
			Итого: 13 б
Инструктор по физической культуре	Показатели качества обучения	Использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе федеральных, региональных и муниципальных	Факт-1- 3 балла

		проектов	
Образовательная деятельность Уровень достижений воспитанников(конкурсы, соревнования)	Систематическое участие в организации и проведении мероприятий (выходящее за рамки должностных обязанностей)	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 2 балл Муниципальный уровень: Победитель - 3 балла Призер - 2 балл Участие- 1балл	
Результативность методической, педагогической и инновационной деятельности инструктора по физической культуре	Участие в реализации инновационных, федеральных проектов (использование и реализация проектов в образовательном процессе)	Факт-1 -3 балл	
Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Результативное участия в профессиональных конкурсах педагогического мастерства (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, школьный уровни) Учитываются очные конкурсы.	Региональный ур.– 3 балла Муниципальный ур.– 2 балла ДОУ. - 1 балл	
		Итого:14 (max)	

КРИТЕРИИ
 для расчета премиальных выплат (ежемесячных)
 непедагогических работников
 (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал)

Должность	Наименование показателя	Кол-во баллов
Заместитель заведующего по ВР	Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов ДОУ); руководство творческой группой, методическим объединением	0,5 - 2
	Разработка стратегических документов (Программа развития, Образовательная программа и др.)	2
	Руководство работой педагогов по сохранению контингента воспитанников в пределах не ниже 80 %	2
	Участие в форме докладчика в семинарах, конференциях, круглых столах, метод. объединениях	1
	Участие в опытно-экспериментальной работе, в конкурсных и организационных мероприятиях города, района, области.	0,5-3
	Развитие сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, активное участие ДОУ в муниципальных проектах	1-2
	Разработка и внедрение в ДОУ передового педагогического опыта, инновационных проектов и идей.	2
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	1
	Организация участия педагогов и их воспитанников в фестивалях, конкурсах и других мероприятиях города, района, области	1-3
	Качественная организация и руководство летней оздоровительной работы, контроль качества реализации плана)	2
ИТОГО:		20 (max)
зам. зав. по безопасности	Организация, руководство и координация работы общественных органов (комиссий, советов по безопасности ДОУ	1
	Разработка и ведение документации по вопросам безопасности	1-2
	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам проверок (предписание вынесено по причине отсутствия финансирования или др. объективных причин)	2
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	1
	Качественная организация и контроль за мероприятиями по обеспечению безопасности в ДОУ	2
	Высокий уровень организации объектовых тренировок, инструктажей с сотрудниками	2
ИТОГО:		10 (max)

Завхоз	Создание условий для работы в соответствии с инструкциями по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарным нормам.	1
	Качественное осуществление текущего контроля и своевременность хозяйственного обслуживания учреждения (подача заявок на приобретение необходимого оборудования)	1
	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий для ДОУ	1-3
	Качественное проведение текущего и косметического ремонта.	1-2
	Контроль за экономичным расходом энергоресурсов (электроэнергия, вода)	1
	Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня (контроль, инструктажи)	1
	Своевременное и качественное предоставление отчетности (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности и т.д.)	1-2
	Отсутствие существенных замечаний со стороны контролирующих органов по результатам проверок	2
	За материальную ответственность.	2
ИТОГО:		15 (max)
Младший Воспитатель	Качественное выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и режиму воспитания и обучения детей, правил и норм ПБ, электробезопасности, ОТ (отсутствие замечаний по результатам проверок)	1
	Помощь воспитателям в осуществлении педагогического процесса, приобщение детей к КГН, соблюдение режимных моментов; - положительная динамика кол-ва пребывания детей в группе за месяц (сохранение и укрепление здоровья детей, участие в профилактических и оздоровительных мероприятиях)	0,5
		1
	Содействие воспитателям в организации оформлении развивающей среды группы, тематических выставок, обновлении интерьера группы	0,5-1
	помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсах, развлечениях, праздниках: исполнение ролей, изготовление декораций, костюмов	0,5-2
	Создание положительного микроклимата в общении с детьми, их родителями и сотрудниками, проявление высокой дисциплины и культуры труда (отсутствие жалоб)	1
	Экономичное расходование водо-энерго-тепло ресурсов, моющих средств	0,5
	Участие в выполнении работ по благоустройству, проведении ремонтных работ и важных мероприятий для ДОУ	0,5-3
ИТОГО:		10 (max)
Повар	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания со стороны комиссии по питанию и контролирующих организаций:	1,5

	<ul style="list-style-type: none"> · закладка и выдача продуктов в соответствии с нормами, графиком, соблюдение калорийности и технологии приготовления пищи, выхода готового блюда 	
	Участие в проведение дополнительных мероприятий и праздников в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> · участие в календарных праздниках; · проведение дегустации для родителей; · беседы с детьми о правильном питании 	0,5-2
	Высокое вкусовое и эстетическое качество приготовления блюд	0,5
	Строгое соблюдение графика выдачи готовой продукции и питьевой воды в группы	1
	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических требований, инструкций по ОТ, ТБ, электробезопасности, правил и норм ПБ	1
	немеханизированный ручной труд (при посещаемости более 80%, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	1-2
	выполнение дополнительной работы. Увеличение объема работ	0,5-2
ИТОГО:		10 (max)
Кладовщик	Отсутствие замечаний на санитарно -гигиеническое состояние кладовой, оборудования, строгое соблюдение норм и требований СанПин.	1
	строгое соблюдение требований к срокам реализации продуктов, условий их хранения, маркировки, нормативов питания.	1
	Увеличение объема работ (погрузочно-разгрузочные работы и др. работы, не входящие в должностные обязанности)	0,5-2
	Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля (остатки, сверка), ведение документации по питанию	1
	Отсутствие замечаний в документации, в том числе в системе «Меркурий», соблюдение контрактов на поставку продуктов. Работа с поставщиками продуктов питания	1
	Участие в выполнении ремонтных работ, по благоустройству территории (клумбы), других важных работ и мероприятий для ДОУ	0,5-2
	участие в праздниках и мероприятиях на уровне ДОУ, пополнении и организации предметно-пространственной среды	0,5-2
ИТОГО:		10 (max)
Кастелянша	Своевременная маркировка белья и спецодежды, ведение карточек учета СИЗ .	1
	Создание костюмов для праздников, театральной деятельности.	1-2
	За материальную ответственность.	1
	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены белья в группах	0,5
	Помощь в одевании/раздевании детей раннего и младшего дошкольного возраста на прогулку (встреча с прогулки).	0,5-2

	Участие в выполнении важных работ и мероприятий для ДООУ, косметический ремонт, благоустройство территории	0,5-2
ИТОГО:		9 (max)
Рабочий по обслуживанию здания	Своевременный и качественный ремонт оборудования, малых форм и ограждения на территории.	0,5-1
	Погрузочно-разгрузочные работы	0,5-1
	Своевременное и оперативное выполнения заявок работников МДООУ по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	0,5
	Образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил ОТ и ТБ, ПБ, электробезопасности.	0,5
	Обеспечение сохранности имущества ДООУ, инструментов, (поддержание в исправном состоянии)	0,5
	Выполнение косметического ремонта, благоустройство территории и помещений, изготовление оборудования.	0,5-3 0,5
	Отсутствие жалоб на качество работы со стороны сотрудников и руководителя подразделения, культура общения в коллективе	0,5-3
	Участие в выполнении важных работ и мероприятий для ДООУ, расширение объема работ. дополнительные работы	
ИТОГО:		10(max)
Сторож	Качественное обеспечение безопасности территории и здания детского сада, оперативность в предотвращении ЧС. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб по охране.	1
	Помощь в уходе за цветниками, цветами на улице, в коридоре, группах.	0,5-2
	Образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, ОТ, ПБ, инструкций. Проявление высокой дисциплины и культуры труда.	0,5
	Участие в выполнении важных мероприятий для ДООУ.	0,5-3
ИТОГО:		6,5 (max)
Дворник	За полив прогулочных участков (летний жаркий период)	0,5
	Погрузочно-разгрузочные работы	1
	Уборка большого количества снега, листьев, покос травы.	1-2
	Качественная уборка территории: содержание газонов в идеальном состоянии (лето); обеспечение безопасности дорожного покрытия в зимнее время.	0,5-1
	Участие в выполнении важных мероприятий в ДООУ, дополнительные работы	1-2,5
	Подрезание кустарников и веток деревьев.	1-2
	Неукоснительное соблюдение требований ПБ и ОТ, ЭБ. Поддержание инструмента и инвентаря в исправном состоянии, уход за ним.	1
ИТОГО:		10 (max)
Уборщик	Участие в выполнении важных мероприятий для ДООУ. Выполнение дополнительных работ и поручений.	1-3

служебных помещений	Выполнение косметического ремонта помещений ДОУ, благоустройство территории.	1-3
	Помощь в одевании/раздевании детей раннего и младшего дошкольного возраста на прогулку.	0,5
	Качественная уборка помещений. соблюдение графика уборки, санитарно-гигиенических и противо-эпидемиологических требований	1-2
	Образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, ОТ, ПБ, инструкций. Проявление высокой дисциплины и культуры труда.	0,5
ИТОГО:		9 (max)
Кухонный рабочий	За рациональность и качественную организацию труда.	1
	Погрузочно-разгрузочные работы	1-2
	рациональное использование моющих средств, воды, электроэнергии	0,5
	Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря (образцовое санитарное состояние)	2
	Образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, ОТ, ПБ, инструкций. Проявление высокой дисциплины и культуры труда.	0,5
	Дополнительные работы (косметический ремонт, благоустройство и т.д.)	1-3
ИТОГО:		9 (max)
Машинист по стирке и ремонту белья	Отсутствие замечаний и жалоб от сотрудников, Соблюдение личной гигиены и содержание в порядке рабочего места.	0,5
	Бережное отношение к имуществу: обеспечение сохранности и сроков службы имущества и оборудования.	1
	За рациональность и качественную организацию труда: своевременная качественная стирка, подготовка штор, костюмов, спецодежды для сотрудников; ремонт и маркировка мягкого инвентаря и СИЗ.	1-2
	Экономичное расходование моющих средств, воды, электроэнергии	0,5
	Выполнение разовых поручений и срочных работ по поручению администрации	0,5-2
	Дополнительные работы (косметический ремонт, благоустройство и т.д.)	1-3
ИТОГО:		9 (max)

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ (СРОЧНЫХ) РАБОТ РАБОТНИКАМ**

№ п\п\	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Руководство методическими объединениями	2 балла - ДМО 4 балла – РМО
2.	За участие в федеральных проектах	2 - 5 баллов
3.	Наставничество	2 балла
4.	За своевременное и качественное представление данных в систему ЕГИССО	2 балла
5.	Обеспечение работы сайта ДОУ	1- 5 баллов
6.	Ведение аккаунта детского сада в соц.сетях (Инстаграмм, в Контакте и т.п.)	2 балла
7.	За руководство системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей «Навигатор дополнительного образования»	2-3 балла
8.	Увеличение объема работ по основной должности, а также с изменением функциональных обязанностей по основной должности	5 - 10 баллов
9.	За исполнения обязанностей делопроизводителя	3-10 баллов