

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»
188 230, г. Луга, ул. Средняя Заречная, д.91
тел.: (81372)2-39-48,
сайт: <http://mdoulO-luga.ucoz.ru/>
e-mail: irina.ovs2014@yandex.ru

Принято:
решением
педагогического совета
Протокол от 17.01.2018г. № 3

Утверждено: Приказ от
17.01.2018г. №14

**Положение о консультационном пункте
МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида»
для родителей (законных представителей) несовершеннолетних,
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования.**

2018г.

1. Общие положения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. № 03-ФЗ, приказом заведующего МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида» от 17.01.2018г. №14.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет без взимания платы.

1.3. Консультационный пункт создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и адаптированную программу дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее-ДОУ).

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создаётся с целью выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания; оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;

- выявление уровня развития интеллектуальной и эмоционально-личностной сферы детей, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
 - открытость системы воспитания.

3. Функции:

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образование учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем, оказание помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта.

3.3. Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4. Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1 Консультационный пункт открыт на основании приказа руководителя ДООУ.

4.2 Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя ДООУ. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться (*приложение 2*).

4.3 Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего по воспитательной работе на основании приказа заведующего ДООУ.

4.4 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по ВР, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5 Для работы с детьми и родителями (законными -представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

4.6 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- заместитель заведующего по ВР и (или) воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;
- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;
- учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;
- медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике

различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.7 Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает зам заведующего по ВР, который выявляет возникшую проблему и направляет к специалисту-консультанту.

4.8 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

Формы работы в консультационном пункте:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику).

4.9 Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.10 Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения, согласно графика, утверждённого руководителем ДООУ (*приложение 3*).

4.11 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.12 Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;

– результат.

4.13 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор (*Приложение 4*).

5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте.

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;
- иметь высшую или I квалификационную категорию.

5.2 Специалист-консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

6. Документация консультационного пункта.

6.1 Перечень документации консультативного пункта:

- план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами заместителем заведующего по ВР совместно со специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал регистрации обращений в консультационный пункт, который ведется заместителем заведующего по ВР;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов для родителей с детьми;
- график работы консультационного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и ДОУ;
- годовой отчет о результативности работы консультативного пункта.

Информация		
Полное наименование ДОУ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 комбинированного вида»	
адрес юридический	188230 РФ, Ленинградская обл., г. Луга, ул. Средняя Заречная, д.91	
адрес фактический	188230 РФ, Ленинградская обл., г. Луга, ул. Средняя Заречная, д.91	
контактные телефоны	8 (81372)2-39-48	
руководитель	Овсянникова Ирина Александровна	
заместитель заведующего по ВР	Грибова Татьяна Васильевна	
режим работы	по утверждённому графику	
закреплённая территория	с севера-ул. Яна Фабрициуса, нечётная сторона, с востока и юга-границы города по заречной части, с запада-правый берег реки Луга	
специалисты ДОУ	педагог-психолог	Крылова Ирина Павловна
	Учителя-логопеды	Шустрова Алла Вячеславовна Резник Анджела Анатольевна
	Музыкальные руководители	Васильева Татьяна Фёдоровна Прохорова Наталья Вячеславовна
	Инструктор по ФИЗО, воспитатель	Савченко Ольга Александровна
Формы работы	-очные консультации для родителей (законных представителей); -коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей); -совместные занятия с родителями их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком; -мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утверждённому графику); - приём родителей осуществляется по предварительно составленному графику; -запись родителей (законных представителей) на консультацию по телефону 8(81372)2-39-48	
Порядок консультации	Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.	
Примерное время одной консультации	20 минут	

**График работы консультативного пункта
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 комбинированного вида»**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
2-й четверг месяца	13.00-15.00	Консультирование по вопросам художественно-эстетического развития детей, семинары-практикумы	Музыкальный руководитель
2-я среда месяца	13.00-15.00	Диагностика психического развития; консультирование по вопросам развития и воспитания детей, семинары-практикумы.	Педагог-психолог, воспитатели
2-й вторник месяца	13.00-16.00	Консультирование по вопросам физического развития детей, просвещение родителей, семинары-практикумы.	Инструктор ФИЗО
2-я пятница месяца	13.00-17.00	Диагностика речевого развития; консультирование по вопросам речевого развития, семинары-практикумы.	Учителя-логопеды

ДОГОВОР

О взаимных обязательствах МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида» и родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

« ___ » « _____ » 20 ___ г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 комбинированного вида» в лице заведующего детского сада Овсянниковой И.А., с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. Детский сад обязуется:
 - 1.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, не посещающего ДООУ.
 - 1.2. Соблюдать настоящий Договор.
2. Родитель обязуется:
 - 2.1. Соблюдать настоящий Договор.
 - 2.2. Взаимодействовать со специалистами консультационного пункта детского сада по всем направлениям воспитания и развития и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.
3. Детский сад имеет право:
 - 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
 - 3.2. Рекомендовать родителю различные развивающие и коррекционные упражнения, игры, задания, методическую литературу для самообразования по вопросам воспитания и развития ребенка.
 - 3.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.
4. Родитель имеет право:
 - 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультационном пункте детского сада.
 - 4.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.
5. Условия действия Договора.
 - 5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
 - 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.
6. Ответственность сторон.
 - 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.
7. Срок действия Договора с _____ по _____.
8. Стороны, подписавшие Договор:
МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида»
Адрес: РФ 188230 Ленинградская обл. г. Луга ул. Средняя Заречная д.91
Тел; (881372)2-39-48

М.П. Заведующий: подпись _____ Ф.И.О. _____

Родитель: подпись _____ Ф.И.О. _____

