

ПАМЯТКА

(по процедуре обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО)

Родитель (законный представитель) предоставляет в образовательную организацию:

1. **паспорт гражданина РФ** или иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ и заполняет **заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации;**

2. **свидетельство о рождении ребенка**, а для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - свидетельство о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), и иные документы, подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком (свидетельство о браке, об установлении отцовства, об усыновлении);

3. **страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);**

4. **договор**, заключенный между образовательной организацией Лужского муниципального района Ленинградской области и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком или **дополнительное соглашение при ранее заключенном договоре;**

5. **документ, подтверждающего проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области; (справка ф-9)**

6. **документ, подтверждающий состав семьи с учетом требований статьи 1.6 областного закона Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»**

7. **справки о доходах** (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, **от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов);**

Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) либо их уполномоченному представителю.

Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в иные образовательные организации Ленинградской области, дополнительно представляют документ, содержащий реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя родителя (законного представителя), на который перечисляется сумма компенсации.

Комиссия, созданная учредителем ДООУ, в течение 14 рабочих дней со дня получения заявления и документов, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в форме распорядительного акта.

Сформированный пакет документов (копии документов, согласно перечню, в картонном скоросшивателе, предоставить заведующему МДОУ.

В случае несвоевременного предоставления полного пакета документов, компенсация за текущий период посещения МДОУ начислена не будет !!!